

# YHTEISET PALVELUT

## Toimialue

Vastuuhenkilö: talousjohtaja Markku Vehmas

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2021	TA 2022	MTA 2022	TP 2022	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	2 130	2 021	1 955	2 299	7,9 %	113,7 %	117,6 %	344
TOIMINTAKULUT	- 11 619	- 11 508	- 11 713	- 12 100	4,1 %	105,1 %	103,3 %	- 387
TOIMINTAKATE	- 9 489	- 9 487	- 9 758	- 9 801	3,3 %	103,3 %	100,4 %	- 43

## Toimialueen palvelualueet

- Henkilöstöpalvelut ja kohdennettu asiakastyö
- Hallinto- ja asiakaspalvelut
- Talouden ohjaus
- Kehittäminen ja tietohallinto

## Toiminta-ajatus ja tehtävät

Yhteisten palveluiden tavoitteena on tuottaa sujuvia palveluita kuntalaisille, kohdennetun asiakastyön ryhmille sekä kunnan sisäisille asiakkaille. Toimintaa kehitetään jatkuvan parantamisen periaatteella mm. uudistamalla, keskittämällä ja sähköistämällä palveluprosesseja. Keskeisenä muutostavoitteita ovat kuntalaisten asiakaskokemuksen parantaminen, asiakaslähtöisen kehittämistyön vauhdittaminen, palveluiden koordinoitu ohjaus sekä toiminnan tuottavuuden parantaminen.

## Olennaiset tapahtumat toimialueella tammi-joulukuussa

Toiminnan painopisteinä olivat vuositavoitteiden mukainen palveluiden ja prosessien kehittäminen sekä palvelutoiminnan turvaaminen koronapandemian ja Ukrainan sodan aiheuttamien haasteiden keskellä. Alkuvuonna toimialuetta työllisti Ukrainan sotaa pakenevien henkilöiden vastaanotto sekä kunta-alan sopimusneuvottelujen pitkittyminen ja syntyneiden palkkaratkaisujen toteuttaminen.

Toimialueen talous toteutui lähes muutetun talousarvion mukaisena. Toimintakate toteutui 0,04 milj. euroa muutettua talousarviota suurempana. Alkuperäinen talousarvio ylittyi 0,31 milj. euroa. Toimintatuotoissa avustukset ylittivät alkuperäisen talousarvion 0,19 milj. euroa ja kuluissa henkilöstökulut ylittyivät 0,29 milj. euroa. Palkka- ja velvoitetöntehtäjien määrän kasvu näkyi toimialueen tuotoissa ja kuluissa. Toimintakuluissa säästöä tuli erityisesti kehittämisen ja tietohallinnon osalta, 0,22 milj. euroa.

*Henkilöstöpalvelut ja kohdennettu asiakastyö-palvelualueella* varauduttiin kunta-alan työehtosopimusneuvotteluiden aiheuttamiin mahdollisiin eri tilanteisiin päivittämällä toimialueiden varautumissuunnitelmat työtaisteluiden varalta. Kevään ylityö- ja vuoronvaihtokiellot kuormittivat erityisesti varhaiskasvatusta. Henkilöstöpalveluissa toteutettiin useita kehittämisprosesseja ja kilpailutuksia, loppuvuonna valmisteltiin osaamisen hallinnan järjestelmän käyttöönottoa.

Kohdennetussa asiakastyössä jatkettiin TE-palvelurakenneuudistuksen valmistelua. Työllisyyspalveluissa työn ja tekijän yhteensovittamista helpotettiin järjestämällä työnantajille täsmärekytintapahtumia. Maahanmuuttajapalveluissa varauduttiin Ukrainan sodan alkamisen myötä hätämajoituksen käynnistämiseen. Kunta käynnisti yhteistyön Kotokunta Oy:n kanssa, joka tuottaa asumispalveluita vastaanottokeskuksen asiakkaille. Ohjaamopalveluissa kehitettiin talous- ja velkaneuvonnan osaamista sekä yhteistyötä oppilaitosten ja puolustusvoimien kanssa tiivistettiin. Vuoden lopulla ohjaamopalvelut jaettiin kolmeen tiimiin: etsivä nuoristyö, nuorten starttipaja sekä ohjaamotiimi. Ohjaamopalveluiden nimi vaihdettiin nuorten aikuisten palveluiksi.

*Hallinto- ja asiakaspalveluiden* toimesta järjestettiin vuoden alussa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaalit. Vaalijärjestelyt ja keskusvaalilautakunnan tehtävät sujuivat hyvin. TuusInfon toimipisteiden kokeilua Jokelassa ja Kellokoskella jatkettiin. Holhoustoimen edunvalvonnassa annettiin ennätysmäärä suostumuksia uusiin edunvalvontoihin, mikä enteilee merkittävää päämiesmäärän kasvua lähitulevaisuudessa.

*Talouden ohjauksessa* edistettiin uuden johdon raportoinnin työkalun ja talousdokumenttiritkaisun käyttöönottoa sekä ostolaskujärjestelmän vaihtoa. Alkuvuonna varauduttiin lainakorkojen nousuun nostamalla uutta pitkäaikaista kiinteäkorkoista rahoitusta sekä tekemällä korkosuojauksia. Hankintapalveluissa jatkettiin kunnan verkkokaupan kehittämistä. Kuntatasoinen hankintojen kehitysohjelma jatkui; vuoden aikana kuvattiin hankinnan prosesseja sekä suunniteltiin askeleet sovittujen kehittämiskohteiden käyttöön ottamiseksi.

*Kehittäminen ja tietohallinto –palvelualueen* uusi kehittämisjohtaja aloitti tehtävässään 1.8.2022. Vuoden ensimmäisellä puoliskolla julkaistiin yhteinen kehittämismalli. Digitalisaatiohjelman puitteissa toteutettiin laajasti osallistava esiselvitys sähköisen asioinnin nyky- ja tavoitetilasta. Esiselvityksen perusteella edetään toimenpiteisiin järjestelmän hankkimiseksi ja käyttöönottamiseksi vuoden 2023 aikana.

ICT-palveluiden toiminta keskityttiin häiriöttömän palvelutuotannon varmistamiseen. Merkittävänä kehittämistoimenpiteenä kunta ulkoisti konesalipalvelut Kuntien Tiera Oy:lle. Samalla luotiin merkittäviä parannuksia konesalipalvelun kyvykkyyksiin ja toimintavarmuuteen. Tietoturvan hallintapalveluita parannettiin ja toiminnan jatkuvuuden varmistamiseen kiinnitettiin erityistä huomiota.

# HENKILÖSTÖPALVELUT JA KOHDENNETTU ASIAKASTYÖ

## Palvelualue

Vastuuhenkilö: henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2021	TA 2022	MTA 2022	TP 2022	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	660	637	571	836	26,8 %	131,3 %	146,4 %	265
TOIMINTAKULUT	- 5 225	- 5 198	- 5 170	- 5 629	7,7 %	108,3 %	108,9 %	- 459
TOIMINTAKATE	- 4 565	- 4 561	- 4 599	- 4 793	5,0 %	105,1 %	104,2 %	- 194

## Palvelualue sisältää seuraavat palveluyksiköt

- Henkilöstöpalvelut
- Maahanmuutto- ja työllisyyspalvelut
- Ohjaamopalvelut
- Turvallisuuspalvelut

## Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Pitkittyneet kunta-alan sopimusneuvottelut hankaloittivat henkilöstöpalveluiden toimintaa ja lisäsivät työmäärää kesäkuuhun asti. Tilanteeseen varauduttiin päivittämällä kunnan ja toimialueiden varautumissuunnitelmat työtaisteluiden varalta, seuraamalla valppaasti neuvotteluita ja järjestöjen työtaisteluilmoituksia sekä lisäämällä tiedottamista toimialueille. Tuusulaan kohdentuneita työtaistelutoimia olivat kevään ylityö- ja vuoronvaihtokiellot, jotka kuormittivat erityisesti varhaiskasvatusta. Sopimusneuvottelujen aikana ei ollut mahdollista käydä paikallisneuvotteluita ja koska sopimusratkaisu saatiin vasta kesäkuussa, seurasi tästä kova työpaine syksyyn uusien määräysten toimeenpanon ja siirtyneiden paikallisneuvotteluiden myötä. Samanaikaisesti henkilöstöpalveluissa oli käynnissä useampia kehittämisprosesseja ja kilpailutuksia, minkä vuoksi työtilanne oli ajoittain hyvin kuormittava. Loppuvuonna henkilöstöpalveluissa valmisteltiin osaamisen hallinnan järjestelmän käyttöönottoa.

Kohdennetussa asiakastyössä jatkettiin TE-palvelurakennemuutoksen valmistelua perustamalla kokonaisuuden seurantaan ja toimeenpanon suunnitteluun ohjausryhmä, jonka puheenjohtajana toimii kansliapäällikkö ja esittelijänä Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö. Ohjausryhmään nimettiin avainhenkilöitä kokonaisuuden valmistelun kannalta tärkeimmiltä palvelualueilta. Työskentely keskittyi lähinnä toimintaympäristön analysointiin ja muutoksen suunnitteluun tarvittavien tietojen, kuten rahoituksen, siirtyvien palveluiden sekä työvoimaan liittyvien tietojen keräämiseen sekä analysointiin. Lisäksi valtion valmistelua seurattiin tiiviisti ja vuoropuhelua käytiin vastaamalla lausuntopyyntöihin useiden muutokseen liittyvien lakiesitysten osalta. Loppuvuodesta 2022 tilasimme työllisyysalueen muodostamiseen liittyvän selvityksen Keusote-kuntien mahdollisesti muodostamasta työllisyysalueesta. Selvityksen myötä saimme lisänäkyvyyttä vuoden 2023 aikana toteutettavien toimenpiteiden valmisteluun.

Työllisyyspalveluissa näkyi vahvasti kevään aikana pahentunut työvoimapula useilla aloilla ja työttömien työnhakijoiden määrät olivat laskussa kaikissa asiakaskohderyhmissä. Työn ja tekijän yhteensovittamista helpotettiin järjestämällä työnantajille täsmäkrytointitapahtumia, joihin kutsuttiin alueen kiinnostuneita työnhakijoita ja TE-toimiston asiantuntija. Näitä tapahtumia järjestettiin säännöllisesti pitkin syksyä.

Työllisyyspalveluiden asiakastyössä näkyi myös TE-palveluiden 1.5. alkanut uuden työvoimapalvelumallin käynnistyminen, jonka tiukentunut työnhakuvelvoite aiheutti asiakkaissa hämmennystä ja ohjauksen tarvetta. Kasvaneeseen kysyntään vastattiin lisäämällä palveluvalikkoon kerran kuukaudessa työnhakuneuvontaa paikan päällä ilman ajanvarausta. Ohjaus työllisyyspalveluiden asiakkuuteen TE-palveluista lisääntyi sähköisen ajanvarauskalenterin kautta. Loppuvuodesta työllisyyspalveluille valittiin uusi

tiiminvetäjä.

Maahanmuuttajapalveluissa Ukrainan sodan alkaminen työllisti tiimiä huomattavasti. Maahanmuutto- ja työllisyyspalveluissa varauduttiin koko yksiköllä hätämajoituksen käynnistämiseen, ja henkilöstöpalveluiden kanssa kartoitettiin mahdollisia lisäresursseja muista yksiköistä. Maahanmuuttotiimi asutti kesäkuussa 2022 kaksi ukrainalaista perhekuntaa kunnan tarjoamiin asuntoihin Maahanmuuttoviraston kuntamallin mukaisesti. Heinäkuussa 2022 lähdettiin yhteistyöhön Kotokunta Oy:n kanssa, joka on asuntopohjainen vastaanottokeskuspalvelujen tuottaja. Uusi määräaikainen, erityisohjaaja aloitti maaliskuussa. Tehtävänä on tukea erityistä tukea tarvitsevia maahanmuuttajaperheitä.

Ohjaamopalveluissa kehitettiin vuoden alussa erityisesti talous- ja velkaneuvonnan osaamista. Yhteistyötä alueen oppilaitosten ja puolustusvoimien kanssa tiivistettiin entisestään. Tämä yhteistyö yhdessä muiden palautuvien palveluiden kanssa lisäsi erityisesti starttipajan ja etsivän työn asiakasmäärää. Ohjaamon psykologin tehtävä vakinaistettiin ja muut rekrytoinnit yksikössä saatiin päätökseen. Asumisneuvoja aloitti työssään, ja asiakkaat ovat antaneet pelkästään positiivista palautetta uudesta osaamisalueesta. Ohjaamo oli mukana kutsunnoissa, niin lautakunnissa kuin myös aikaisä-toimintamallin mukaisessa toiminnassa. Ohjaamo toimi koko kesän keskeytyksettä, ja palvelulle oli edellistä kesää suurempi tarve. Vuoden loppupuoliskolla tehtiin henkilöstövaihdosten myötä muutoksia organisoitumiseen: yksikkö jaettiin kolmeen minitiimiin: etsivä nuoristyö, nuorten starttipaja sekä ohjaamotiimi. Etsivälle nuorisotyölle ja nuorten starttipajalle valittiin tiimivastaavat. Muutoksen myötä palveluiden tarjontaa sekä asiakaskohderyhmää tarkennettiin, ja jatkossa rahoitusten haku sekä raportointi toteutetaan tiimeittäin. Ohjaamopalveluiden nimi vaihdettiin paremmin toimintaa kuvaavaksi nuorten aikuisten palveluiksi.

## HENKILÖSTÖPALVELUT

### Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2021	TA 2022	MTA 2022	TP 2022	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	57	133	67	104	82,6 %	78,0 %	154,9 %	37
TOIMINTAKULUT	- 701	- 861	- 832	- 870	24,2 %	101,1 %	104,5 %	- 38
TOIMINTAKATE	- 644	- 728	- 765	- 766	19,0 %	105,3 %	100,1 %	- 1

### Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Tuusulan kunnan henkilöstöpalvelut tuottaa henkilöstöhallinnon palveluita kunnan johdolle, esihenkilöille ja henkilöstölle. Palveluihin kuuluvat johdon ja esihenkilöiden tuki ja neuvonta palvelussuhdeasioiden koko elinkaaren ajalta sekä henkilöstön osaamisen kehittämiseen, työhyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyvä kehittämistoiminta ja asiantuntijatuki.

Henkilöstön osaamisen kehittäminen on yksi strategisesti merkittävimmistä keinoista, jolla voidaan tukea kuntastrategian toteutumista. Tätä strategista keinoa tukee Osaaminen ja kyvykkyydet-ohjelma 2021–2025. Ohjelman kehittämisen kärkiä ovat henkilöstön osaamisen strateginen kehittäminen sekä osaamisen kehittämistä tukevan johtamisen, rakenteiden ja menetelmien kehittäminen. Ohjelma ja sen pohjalta määritellyt tavoitteet ohjaavat henkilöstöjohtamista ja henkilöstöpalveluiden toimintaa.

Henkilöstön osaamisen hallintaa ja kehittämistä varten hankittiin eTaika -järjestelmä, jonka myötä monet henkilöstöhallinnon prosessit ja lomakkeet voidaan sähköistää. Järjestelmä avaa lisäksi uusia mahdollisuuksia osaamisen kehittämiseen sekä helpottaa tiedon koontia ja raportointia. Järjestelmän käyttöönotto tapahtui joulukuussa, jolloin järjestelmässä ovat toiminnassa seuraavat osiot: koulutuskalenteri, lupien ja pätevyysien hallinta, perehdytysuunnitelma ja kehityskeskustelu. Järjestelmän kehittäminen ja prosessien ja lomakkeiden sähköistäminen jatkuu edelleen vuonna 2023.

Henkilöstöpalveluiden yhtenä tavoitteena on kehittää ja sujuvoittaa HR-prosesseja tukemaan johtamista ja esihenkilötyötä. HR-prosessien osalta kehittämistyössä keskityttiin henkilöstösuunnitteluun ja rekrytointiprosessiin. Henkilöstösuunnitteluprosessista laadittiin prosessikuvaus ja aloitettiin prosessin sähköistäminen hyödyntäen Opiferus-työkalua. Rekrytointin suorahaku- ja henkilöarviointipalvelut kilpailutettiin. Esihenkilöille järjestettiin Laura-rekrytointijärjestelmästä koulutus ja uudistettiin hakuilmoituspohjia uuden strategian mukaisiksi. Rekrytointiprosessi valittiin sisäisen tarkastuksen kohteeksi, jotta saatiin ulkopuolinen arviointi prosessin toimivuudesta ja kehittämiskohteista. Työnantajakuvan kehittämiseen laadittiin suunnitelma yhteistyössä viestinnän kanssa ja työtä jatketaan osana kunnan brändityötä. Henkilöstölle tehtiin kysely työnantajakuvan kehittämistä ja loppuvuodesta julkaistiin ensimmäiset työnantajamarkkinavideot.

Henkilöstöjohtamisen painotuksia vuonna 2022 olivat valmentava johtaminen, hyvän mielenterveyden ja hyvinvoinnin edistäminen sekä henkilöstön osaaminen ja kyvykkyys. Työyhteisökeskeistä valmentavaa johtamista edistettiin mm. tukemalla esihenkilöitä ja työyhteisöjä vuorovaikutteiseen ja aktiiviseen osallistumiseen oman työn ja prosessien kehittämisessä. Yhteisten palveluiden toimialueella aloitettiin syyskuussa esihenkilöille ja työyhteisöille kohdennettu valmentavan johtamisen pilotti yhteistyössä Luotain Consulting Oy:n kanssa.

Henkilöstöjohtamisen painopisteiden toteutumista seurataan säännöllisesti mm. työhyvinvoinnin pulssikyselyllä. Kyselytyökalun hankinta kilpailutettiin keväällä. Ensimmäisen huhtikuussa toteutetun kyselyn teemana oli työhyvinvointi ja työkyky. Syksyllä toteutetun kyselyn teemana olivat osaaminen ja kyvykkyydet.

Kyselyt korvaavat aikaisemman henkilöstökyselyn, joka toteutettiin vain joka toinen vuosi. Pulssikyselyyn vastaaminen on nopeampaa ja useammin toistettavalla kyselyllä saadaan ajankohtaista tietoa henkilöstön tilasta ja toimenpiteiden vaikutuksista.

Hyvän mielen työpaikan edistämiseen saatiin hyvä alku Kevan -yhteishankkeesta. Alkuvuodesta henkilöstöpalvelut toteuttivat johtoryhmäkierroksen, jossa kartoitettiin esihenkilöiden näkemyksiä hyvän mielen työpaikasta sekä hyvän mielenterveyden edistämisestä. Tässä yhteydessä esihenkilöt kertoivat omasta kuormittuneisuudestaan, jonka vuoksi työterveyshuolto toteutti maaliskuussa esihenkilöille kohdistetun kuormituskyselyn. Kyselyn tuloksia käsiteltiin johtoryhmässä ja toimialueilla. Esihenkilöt toivoivat lisää perehdytystä ja henkilöstöpalvelut ovatkin järjestäneet viikoittain TuusPerehtyy-tilaisuuksia, joissa esihenkilöille on ollut tarjolla perehdytystä eri HR-asioista. Myös resurssitarkastelua on tehty huomioiden esihenkilöiden kokema hallinnollisen työn kuormitus. Talousarviovuodelle 2023 valtuusto hyväksyi uuden sihteeriresurssin, jolla voidaan konkreettisesti helpottaa esihenkilöiden työkuormaa.

Uusi työhyvinvoinnin asiantuntijaryhmä aloitti toimintansa loppukevästä työsuojelupäällikön johdolla. Työhyvinvointiryhmän tarkoituksena on kehittää ja edistää henkilöstön työhyvinvointia ja virkistystoimintaa kunnan henkilöstöjohtamisen strategian mukaisesti.

Kunnan yhteistoiminnan rakenteita ja käytäntöjä kehitettiin yhteistyössä työsuojeluvaltuutettujen ja pääluottamusmiesten kanssa. Henkilöstöpalveluiden johdolla laadittiin uusi ohje yhteistoiminnan käytänteistä kunnassa.

## TURVALLISUUS JA VARAUTUMINEN

### Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: turvallisuuspäällikkö Erkki Vähämäki

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2021	TA 2022	MTA 2022	TP 2022	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT								
TOIMINTAKULUT	- 86	- 92	- 92	- 99	15,2 %	107,8 %	107,8 %	- 7
TOIMINTAKATE	- 86	- 92	- 92	- 99	15,2 %	108,4 %	108,4 %	- 8

### Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Turvallisuuspalveluissa pidettiin yllä Korona-pandemian tilannekuvaa viikoittaisissa tilannekatsauksissa sekä koordinoitiin henkilöstön suojautumista. Kunnan henkilöstölle ja kuntalaisille kohdennettiin tehostettua viestintää poikkeusolojen rajoitusten vaikutuksista työhön sekä kunnan palveluihin. Koronatartunnat alueella olivat varsin korkeissa lukemissa, jonka vuoksi kasvomaskijakelua jatkettiin heikompiosaisille.

Kunnan varautumista tehostettiin Ukrainan sodan vuoksi. Toimialueilla tehtiin riski- ja haavoittuvuusanalyysit perustuen Kuntaliiton päivitettyyn riskiympyrään, ja kunnan valmiussuunnitelma sekä toimialueiden suunnitelmat päivitettiin vastaamaan uusia uhkia. Jatkotehtävänä tulosityksiköt työstivät toimintakortteja keskeisten riskien varalle, jotta toiminta mahdollisissa häiriötilanteissa olisi ennakkoon suunniteltua ja sujuvaa. Toimintakorttien tekeminen toimii myös harjoituksena tulosityksikoille, kun käydään läpi toimintaa häiriötilanteissa.

Kunnan tiloissa olevat väestönsuojat tarkastettiin tilapalveluiden toimesta sekä koulutettiin kiinteistöjen henkilöstöstä väestönsuojanhoitajia. Alueellisten valmiuskeskusten henkilöstön koulutukset aloitettiin keväällä, koulutukset saatettiin loppuun syksyn aikana ja koulutus päättyi loppuharjoitukseen 26.10.2022.

Venäjän hyökkäys Ukrainaan vaikutti koko Euroopan energiemarkkinoihin. Suomessa kuntien tulee varautua siihen, että talvella sähköpula voi aiheuttaa sähkökatkoksia. Tuusulassa suunniteltiin sekä varautumistoimia sähkökatkojen varalle sekä sitä, että kuinka kunta voi osallistua sähkön säästötalkoisiin. Kunta tilasi käyttöönsä varavoimalaitteita sekä yksiköille varalle valonlähteitä. Leudot säät ja tuulinen keli pitivät kuitenkin huolen siitä, ettei tilanne eskaloitunut sähköpulaksi.

Kuntalaisten omatoimista varautumista tuettiin kuntalaisiltojen yhteydessä järjestetyillä 72-tuntia koulutuksilla.

## MAAHANMUUTTAJA- JA TYÖLLISYYSPALVELUT

### Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Smolander

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2021	TA 2022	MTA 2022	TP 2022	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	410	283	283	530	29,4 %	187,2 %	187,2 %	247
TOIMINTAKULUT	- 3 150	- 2 853	- 2 853	- 3 284	4,3 %	115,1 %	115,1 %	- 431
TOIMINTAKATE	- 2 740	- 2 570	- 2 570	- 2 754	0,5 %	107,2 %	107,2 %	- 184

### Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

#### Työllisyyspalvelut

Vuoteen 2022 siirryttiin odottavan positiivisissa tunnelmissa, kun työmarkkinatilanne koheni selvästi vuoden 2021 lopussa. Kevään aikana työvoimapula paheni useilla aloilla ja työttömien työnhakijoiden määrät olivat laskussa kaikissa asiakaskohderyhmissä. Lähdimme tekemään työn ja tekijän yhteensovittamista työnantajille tarjotuilla täsmärekrytointitapahtumilla, johon kutsuttiin alueen kiinnostuneita työnhakijoita ja TE-toimiston asiantuntijan. Näitä tapahtumia järjestettiin säännöllisesti pitkin syksyä.

Työllisyyspalveluiden työssä näkyi vahvasti TE-palveluiden 1.5.2022 alkanut uuden työvoimapolun käynnistyminen, jonka tiukentunut työnhakuvelvoite aiheutti asiakkaisissa hämmennystä ja ohjauksen tarvetta. Vastasimme kasvaneeseen kysyntään lisäämällä palveluvalikkoon kerran kuukaudessa työnhakuneuvonnan paikan päällä ilman ajanvarausta. Myös ohjaus työllisyyspalveluiden asiakkuuteen TE-palveluista lisääntyi sähköisen ajanvarauskalenterin kautta.

Tiukentunut työnhakuvelvoite aiheutti osaltaan myös sen, että työkyvyn kartoituspalveluille sekä lääkärin B-lausunnoille työkyvystä oli kysyntää selvästi aiempaa enemmän. Työllisyyspalvelut hyödynsi Uudenmaan Työterveys Oy:n kanssa sovittua palvelumallia ohjaamalla asiakkaita työkyvyn arvioon.

Vuoden 2022 yhtenä toiminnan painopisteenä oli lisätä yhteistyötä yritysten kanssa ja tätä toteutettiin muun muassa lisäämällä pieniä tapahtumia yritysten kanssa. Työnantajatrefejä järjestettiin useiden eri yritysten kanssa, esimerkiksi GoOn, Lähitaksi, Kaupunkiliikenne, Ata ja Eezy kanssa. Työllisyyspalvelut osallistuivat myös Rekry2022 messutapahtumaan Järvenpään Aino areenalla. Pienten tapahtumien järjestämisessä lisäsimme myös yhteistyötä naapurikuntien kanssa.

Yhtenä pienkehityskohteena aloitettiin yhdistysten avustamisen haarukointi. Yhdistyksille kartoitettiin mahdollisuuksia tukeen ja neuvontaan sekä aloitettiin selvittämään mahdollista pien-/täsmälainaa palkkatuetun henkilön palkkaamiseksi yhdistykselle. Tukimuoto hyväksyttiin 2023 alussa ja toimintaa ollaan käynnistämässä.

Loppuvuodesta 2022 työllisyyspalveluiden tiiminvetäjäksi valittiin uusi tiiminvetäjä. Tiiminvetäjän aloittaessa tarkennettiin myös työllisyyspalveluiden sisäisiä vastuualueita.

Tuusulan työllisyyspalvelut haki yhteistyökumppanina Hyrian koordinoimaan ja hakemaan LOGIS – hankkeeseen ajalla 1.11.2022- 30.4.2025. ESR –rahoitushaussa haettavan LOGIS-hankkeen tavoitteina on etsiä, testata ja mallintaa eri kanavat ja toimenpiteet, joita pitkin uutta työvoimaa logistiikka-alalle on mahdollista saada sekä vahvistaa työvoiman pysyvyyttä yrityksissä (hankkeen kumppaniyrityksissä sekä laajemmin alueen logistiikka-alan eri yrityksissä), yhdessä hankkeen toiminta-alueen kuntien (Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä-Pornainen, Nurmijärvi, Riihimäki ja Tuusula) sekä keskeisten oppilaitosten kanssa.



Tuusulan osuus hankkeen rahoituksesta on n. 5 000 € / toimintavuosi, eli yhteensä maksimissaan 12 000 €.

**Tavoite:** Edistää alueen työnantajien työvoimatarpeiden ja työttömien työnhakijoiden kohtaamista

**Mittari:** Asiakaslukumäärät: työllistyneet henkilöt (29 hlöä)

**Tavoite:** Löytää asiakaskohtaisesti yksilölliset ratkaisut työllistymisen edistämiseksi ja antaa tätä tavoitetta tukevaa yksilöllistä palveluohjausta ja kohdennettua tukea kohti avoimia työmarkkinoita

**Mittari:** Asiakaskontaktipuhelut, ei asiakkuutta (59 kpl), (osittain etä-) tavatut asiakkaat (130 henkilöä), eteenpäin polutetut asiakkaat (38 hlöä, joista työllistyneitä 29 hlöä)

**Tavoite:** Hillitä ja ennaltaehkäistä Kelan työmarkkinatuen kuntaosuusmaksujen kasvua

**Mittari:** työmarkkinatuen kuntaosuusmaksu. Vuoden 2022 maksettu kuntaosuus tammi-joulukuulta ( 2.018 862 €) on 11,4 % pienempi edellisvuoteen verrattuna. Vuonna 2021 tammi-joulukuulta maksettiin yht. 2.277 672 €.

**Tavoite:** Vähentää Kelalle maksettuja työmarkkinatuen kuntaosuusmaksuja.

**Mittari:** Työmarkkinatuen kuntaosuuslistalta toimenpiteiden avulla poistuneista saadut säästöt ajalla tammi-joulukuu : 114 700€. Vuonna 2021 säästöjä saatiin samalla ajalla 117 860 €. Laskua vuoden 2021 tammi-syyskuun säästöön on 2,7 %.

## Maahanmuuttajapalvelut

Vuosi 2022 oli maahanmuuttajapalveluissa hyvin poikkeuksellinen Venäjän hyökkäyssodan Ukrainaan vaikuttaessa merkittävästi maahanmuuttajapalvelujen toimintaan. Kuntaan saapui toimintavuoden aikana noin 200 ukrainalaista ja kunnassa tehtiin laaja-alaista yhteistyötä eri toimialueiden kesken ukrainalaisten auttamiseksi. Maahanmuuttokoordinaattorin työaika meni täysin maaliskuu-kesäkuussa Ukraina-asioiden hoitoon, koska Tuusulaan muutti noin 90 ukrainalaista kevään aikana ja samalla kunta varautui hätämajoituksen järjestämiseen ukrainalaisille. Hätämajoitus ei kuitenkaan toteutunut.

Touko-kesäkuussa kunta asutti Maahanmuuttoviraston kuntamallin mukaisesti kaksi ukrainalaista perhekuntaa, jotka ovat kuitenkin vastaanottokeskuksen palveluiden piirissä. Kuntamallia ei jatkettu kevään jälkeen ukrainalaisten asioissa, vaan uudeksi yhteistyökumppaniksi tuli Kotokunta Oy, joka on asuttopohjaisen vastaanottokeskuksimallin palveluntuottaja. Kotokunta vastaa ukrainalaisten asuttamisesta sekä sosiaali- ja terveyspalveluista, kunta tarjoaa varhaiskasvatuksen sekä koulupaikat peruskouluikäisille.

Lokakuussa 2022 kunta käynnisti yhteistyön ”Apua ukrainalaisille Tuusulassa”- verkoston kanssa, joka on kuntalaisista koostuva aktiivinen vapaaehtoisten ryhmä. Kunta tarjoaa tilat ja taustatuen toiminnalle, mutta verkosto pyörittää vapaaehtoisvoimin ukrainalaisille suunnattua ruoka-apua sekä kaikille maahanmuuttajille tarkoitettua vaateapua.

Kulunut toimintavuosi oli muutosten sävyttämä myös henkilöstön osalta. Uusi vakituinen kotouttamisohjaaja aloitti työnsä edellisen irtisanouduttua tehtävistään: lisäksi kokonaan uutena tehtävänä avattiin erityisohjaajan, osa-aikainen tehtävä. Erityisohjaajan tehtävänä on tukea niitä pakolaisperheitä, jotka eivät pärjää maahanmuuttajapalvelujen normaalissa ohjauksessa ja neuvonnassa ja tarvitsevat tiiviimpää tukea.

Syksyllä 2022 päivitettiin myös kunnan kotouttamisohjelma, joka hyväksyttiin hyte-lautakunnassa sekä kunnanhallituksessa. Kotouttamisohjelman painopisteinä ovat kaikille maahanmuuttajille suunnatun ohjauksen ja neuvonnan lisääminen entisestään sekä maahanmuuttajien osallisuuden ja työllisyyden edistäminen.

Keski-Uudenmaan kuntien yhteisessä Maspä-hankkeessa keskityttiin erityisesti verkostotyön kehittämiseen ja Tuusulan palveluneuvonnassa oli vilkas alkusyksy palveluneuvonnan osalta.

Kansainvälisen suojelun kautta kuntapaikoille tulleet pakolaiset: yhteensä 13 kiintiöpakolaista, täyttämättä jäi 7 kuntapaikkaa, jotka voidaan täyttää tulevana toimintavuonna 2023. Ukrainalaiset, tilapäiset suojelua saavia oli 200 henkeä (asuvat kunnassa, mutta ovat vastaanottokeskuksen kirjoilla). Kunta järjesti koulupaikat kaikille lapsille sekä varhaiskasvatuspaikan niille lapsille, joissa huoltaja on töissä.

Maahanmuuttajille suunnatussa ylikunnallisessa palveluneuvonnassa jalkautuva työntekijä tarjosi palveluneuvontaa tuusulalaisille maahanmuuttajille. Tämä oli erittäin merkittävä resurssi, kun maahanmuuttotiimin tilanne on todella haasteellinen alkuvuodesta. Hankkeelle saatiin toiminatavan juurruttamiseen tähtäävä jatkorahoitus 1.9.2022-31.8.2023 väliseksi ajaksi. Tuusulan omarahoitusosuus hankkeelle on 14 175 euroa. Hankkeen toimintamuotoina on hyväksi havaittu jalkautuva työ eli lähineuvonta, etäneuvontaa ja nettisivuja kehitetään edelleen. Hanke osoitti hyödyllisyytensä myös Ukrainan kriisin aikana, koska näin yli kuntarajojen kyetään tekemään yhteistyötä ja neuvontaa ukrainalaisten asioissa. Yhteensä palveluneuvontakäyntejä oli edellisellä hankekaudella 1.9.2021-31.8.2022 267 kertaa. Palveluneuvonnan tarve kasvaa myös Tuusulassa voimakkaasti työperäisen muuton myötä sekä myös siksi, että elinkustannusten noustessa kehyskunnat kasvattavat suosiotaan pääkaupunkiseudun kuntiin verrattuna.

## OHJAAMOPALVELUT

### Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Knuutila

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2021	TA 2022	MTA 2022	TP 2022	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	122	147	147	148	21,4 %	100,6 %	100,6 %	1
TOIMINTAKULUT	- 414	- 464	- 464	- 560	35,4 %	120,9 %	120,9 %	- 97
TOIMINTAKATE	- 292	- 316	- 316	- 412	41,2 %	130,3 %	130,3 %	- 96

### Palveluyksikön olennaiset tapahtumat

Ohjaamo oli auki keskeytyksettä myös läsnäpalveluna koko vuoden 2022. Helmikuun 14. alkaen Ohjaamon ajanvaraukseton palvelu oli jälleen tarjolla myös Jokelassa ja Kellokoskella vuoroviikoin maanantaisin kesäkuun loppuun asti, jonka jälkeen jatkettiin päivystystä maanantaisin Jokelassa. Syksyn aikana kokeiltiin viikoittaista päivystystä Jokelassa ja Kellokoskella sekä tiivistettiin yhteistyötä perusopetuksen ja lukion kanssa. Kävijämäärät näissä kokeiluissa oli pieniä, päivystysten merkitys kävijöille oli kuitenkin merkittävä.

Ohjaamopalvelut jatkoi yhteistyötä paikallisten yläkoulujen ja toisen asteen oppilaitosten kanssa. Ohjaamo tapasi jokaisen 9-luokan päättäneen ja kertoi palveluista, joita on tarjolla oppivelvollisuuden jatkuessa seuraaviin opintoihin. Toisen asteen oppilaitosten kanssa toteutettiin teematunteja; opiskelijoille kerrottiin Ohjaamon toiminnasta sekä heidän tukena että Ohjaamossa työskentelystä ammattina. Keudan kanssa yhteistyötä tiivistettiin niin vierailuiden kuin erilaisten tapahtumien osalta.

Talous- ja velkaneuvonnan kanssa järjestettiin henkilöstölle koulutusta. Tämä ja asumisneuvojan rekrytointi ovat tärkeitä kehitettäessä Ohjaamon osaamista ja palvelutarjontaa talouden kysymyksissä.

Kevästä 2022 alkaen Tuusulan etsivä nuorisotyö oli ensimmäistä kertaa mukana Aikalisä-toiminnassa Puolustusvoimien Uudenmaan aluetoimiston järjestämissä tarkastuksissa. Aiemmin Helsingin kaupungin etsivät olivat näistä vastuussa. Näitä AJT-päiviä oli noin kaksi kuukaudessa, ja tapahtumassa kävi laajasti nuoria aikuisia ympäri Uuttamaata. Etsivä nuorisotyö päätti, että vuoroja jaetaan tasaisemmin. Tuusulan etsivälle nuorisotyölle tulee vuoden 2022 aikana viisi vuoroa, joista kolme oli tässä tarkastelujaksossa. Yhteistyö puolustusvoimien kanssa tehtävä yhteistyö on kehittynyt jatkuvasti.

Ohjaamopalvelut toimi tiiviisti osana hyvinvoinnin- ja terveydenedistämisen ryhmää, ja ehkäisevän päihdetyön suunnitelma valmistui. Perhe- ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyn ohjelmaa valmisteltiin yhteistyössä Keusoten kanssa. Asiakasmäärä Starttipajalla ja etsivässä nuorisotyössä oli kasvussa, ja tämä johtu i osaltaan oppilaitosyhteistyön ja verkoston aktivoitumisesta. Maaliskuussa saatiin päätökseen ohjaamotyöntekijän rekrytointi. Asumisneuvoja aloitti työssään, ja asiakkaat antoivat pelkästään positiivista palautetta uudesta palvelusta. Psykologin tehtävä saatiin vakinaistettua ja tällä tavoin pystymme vastaamaan nuorten tarpeeseen saada palvelua oikea-aikaisesti ja monialaista ohjaamista vahvistettua.

Vuoden loppupuoliskolla tehtiin henkilöstövaihdosten myötä muutoksia organisoitumiseen: yksikkö jaettiin kolmeen minitiimiin: etsivä nuoristyö, nuorten starttipaja sekä Ohjaamotiimi. Etsivälle nuoristyölle ja Nuorten starttipajalle sekä Ohjaamolle valittiin tiimivastaavat. Palveluiden tarjontaa sekä asiakaskohderyhmiä tarkennettiin ja jatkossa rahoitusten haku sekä raportointi toteutetaan minitiimeittäin. Ohjaamopalveluiden nimi vaihdettiin paremmin toimintaa kuvaavaksi Nuorten aikuisten palveluiksi.

## HALLINTO- JA ASIAKASPALVELUT

### Palvelualue

Vastuhenkilö: vt. hallintojohtaja Harri Lipasti

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2021	TA 2022	MTA 2022	TP 2022	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	1 109	1 042	1 042	<b>1 107</b>	-0,2 %	106,2 %	106,2 %	65
TOIMINTAKULUT	- 3 066	- 2 753	- 2 934	<b>- 3 058</b>	-0,3 %	111,1 %	104,2 %	- 124
TOIMINTAKATE	- 1 957	- 1 711	- 1 892	<b>- 1 951</b>	-0,3 %	114,0 %	103,1 %	- 59

### Palvelualue sisältää seuraavat palveluyksiköt

- Päätöksenteon tuki ja lainopilliset palvelut
- Holhustoimen edunvalvontapalvelut
- Asiakaspalvelut

### Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Päätöksen tuen yksikössä järjestettiin vuoden alussa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaalit. Vaalijärjestelyihin liittyvät tehtävät ja keskusvaalilautakunnan tehtävät sujuivat hyvin. Vuoden alussa yksikössä otettiin käyttöön myös sähköiset allekirjoitukset ja valmisteltiin sivistyksen toimialueen esityslistojen ja pöytäkirjojen teknisen tuotannon keskittämistä palvelualueelle.

TuusInfon toimipisteiden kokeilua Jokelassa ja Kellokoskella arvioitiin helmikuun lopulla käyntimäärien ja palvelukysynnän osalta. Arvioinnissa todettiin tarpeelliseksi jatkaa kokeilua, koska koronapandemia osui pahimmillaan kokeilujaksoon ja todennäköisesti saattanut vaikuttaa toimipisteiden käyttöön. Syksyllä kokeilua päätettiin jatkaa vuoden 2023 loppuun saakka. TuusInfon palvelut siirrettiin vuoden 2023 alusta lukien yleishallinto- ja johdon tuen vastuualueelle.

Edunvalvonnassa aiemmat ennusteet päämiesten määrän kehityksestä pitävät paikkansa. Alkuvuodesta yksiköstä annettiin ennätysmäärä suostumuksia uusiin edunvalvontoihin, mikä jatkuessaan enteilee merkittävää päämiesmäärän kasvua parin hitaamman kasvun vuoden jälkeen. Yksikön tehokkuusluku myönnettyin resurssein on yleisen edunvalvonnan alalla pysymässä edelleen korkeahkona.

## PÄÄTÖKSENTEON TUKI JA LAINOPILLISET PALVELUT

### Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: vt. hallintojohtaja Harri Lipasti

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2021	TA 2022	MTA 2022	TP 2022	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	133	59	59	154	15,7 %	263,6 %	263,6 %	96
TOIMINTAKULUT	- 1 850	- 1 627	- 1 808	- 1 875	1,3 %	115,2 %	103,7 %	- 67
TOIMINTAKATE	- 1 717	- 1 569	- 1 750	- 1 720	0,2 %	109,7 %	98,3 %	29

### Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Tammikuussa järjestettiin onnistuneesti Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaalit. Varsinainen vaalipäivä oli 23.1.2022. Päätöksenteon tuen yksikkö hoiti vaalijärjestelyt ja keskusvaalilautakunnan viranomaistehtävät. Koronapandemiasta johtuen terveysturvallisuuteen kiinnitettiin vaalijärjestelyissä erityistä huomiota ja vaalityöhön rekrytoitiin vaalitoimitsijoita normaalia enemmän. Aluevaalien järjestäminen oli yksikölle erityisen suuri ponnistus, koska vaalityöt tehdään oman työn ohella, vastuuhenkilöstöä oli vaihtunut edellisistä vaaleista ja kyseessä olivat uuden hallintotason ensimmäiset vaalit. Syksyllä aloitettiin valmistautuminen kevään 2023 eduskuntavaaleihin.

Asianhallinnassa otettiin vuoden alusta lukien käyttöön sähköiset allekirjoitukset. Ensivaiheessa toimielinten pöytäkirjat allekirjoitettiin vuoden alusta lukien sähköisesti. Myös sopimusten sähköisten allekirjoittamisen toimeenpano eteni. Päätöksenteon tuessa valmisteltiin sivistyksen toimialueen esityslistojen ja pöytäkirjojen teknisen tuotannon keskittämistä hallintopalveluihin, vuoden 2023 alusta siirrettiin sivistyksen luottamushenkilöpalkkioiden maksatus hallintopalveluihin. Lisäksi käynnistettiin keskitettyjen lakimiespalveluiden palvelun ja palveluprosessien kehittämishanke.

## HOLHOUSTOIMEN EDUNVALVONTAPALVELUT

### Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: johtava yleinen edunvalvoja Arto Nätkynmäki

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2021	TA 2022	MTA 2022	TP 2022	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	952	957	957	929	-2,4 %	97,0 %	97,0 %	- 28
TOIMINTAKULUT	- 800	- 773	- 773	- 807	0,8 %	104,4 %	104,4 %	- 34
TOIMINTAKATE	151	184	184	122	-19,5 %	66,1 %	66,1 %	- 62

### Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Edunvalvonnan tarkoituksena on valvoa niiden henkilöiden etua ja oikeutta, jotka eivät vajaavaltaisuuden, sairauden, poissaolon tai muun syyn vuoksi voi itse pitää huolta taloudellisista asioistaan (Laki holhoustoimesta 1 §). Edunvalvonnassa toimitaan siten, ettei päämiehille synny ehkäistävissä olevia oikeudenmenetyksiä edunvalvojan tehtävän alettua. Yleisen edunvalvonnan palvelua tuotetaan Järvenpään, Keravan, Mäntsälän, Pornaisten ja Tuusulan asukkaille oikeusministeriön alaisen Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin kanssa, voimassa olevan ostopalvelusopimuksen perusteella. Oikeusapu- ja edunvalvontapiirin kanssa käydään vuosittain tulos- ja laadunseurantakeskustelut.

Yksikön käytössä olevaan asian- ja asiakkaanhallintajärjestelmään toteutettiin OM:n toimesta vuoden 2021 aikana tietosuoja-auditointi, jonka toteutus venyi huomattavasti suunnitellusta. Yksikössä toteutettiin keväällä 2021 eräitä omiin havaintoihin perustuvia tietosuoja kehittäviä parannuksia. Auditointipalaute saatiin vuoden 2021 lopulla ja alkuvuodesta 2022 toteutettiin viimeiset palautteen mukaiset, ministeriön hyväksymät parannukset. Vuonna 2020 käyttöön otetun järjestelmän mahdollistamien ominaisuuksien selvitystä, käyttöönottoa ja kehittämistä jatkettiin. Selvittelyssä oli verkkolaskutoiminnallisuus ja muiden kirjallisten asiakirjojen osittainen skannaaminen sähköiseen muotoon ja järjestelmän kehittäminen näiden skannattujen asiakirjojen käytettävyyden lisäämiseksi. Verkkolaskutoiminnallisuuden käyttöönottoa viimeistellään alkuvuodelle 2023.

Tarkastelujaksolla päämiesten lukumäärä ei kasvanut. Aiemmat ennusteet päämiesten määrän kehityksestä näyttävät pitäneen paikkansa ja digi- ja väestötietoviranomainen näyttää saaneen prosessinsa kuntoon. Alkuvuodesta yksiköstä annettiin ennätysmäärä suostumuksia uusiin edunvalvontoihin, mutta vastaavasti ennätysasuuri päämiesten kuolleisuus jarrutti päämiesmäärän kasvua. Yksikön tehokkuusluku myönnettyin resurssein on yleisen edunvalvonnan alalla vallitsevaan tasoon nähden edelleen korkeahko.

Holhoustoimen edunvalvontapalvelut muutti lokakuussa 2022 keväällä 2023 purettavaksi ilmoitetulta Ostari-kiinteistöltä läheiseen liikekiinteistöön.

## ASIAKASPALVELUT

### Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: tiimivastaava Sirpa Seppälä

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2021	TA 2022	MTA 2022	TP 2022	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	24	27	27	24	-0,6 %	89,8 %	89,8 %	- 3
TOIMINTAKULUT	- 415	- 353	- 353	- 376	-9,4 %	106,5 %	106,5 %	- 23
TOIMINTAKATE	- 391	- 326	- 326	- 352	-10,0 %	107,9 %	107,9 %	- 26

### Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

TuusInfon toimipisteiden kokeilua Jokelassa ja Kellokoskella arvioitiin helmikuussa käyntimäärien ja palvelukysynnän osalta. Kokeilua päätettiin jatkaa edelleen samanmuotoisena vuoden 2023 loppuun saakka. Jokelan ja Kellokosken toimipisteet tarjoavat pääosin samoja palveluita kuin Hyrylän TuusInfo, ja ne ovat olleet avoinna yhtenä päivänä viikossa.

Syksyllä Tuusulassa aloitettu ikäihmisten ruokailu sai erittäin hyvän vastaanoton. Lippuja myytiin aikavälillä 1.9. – 31.12.02 yhteensä 3 977 kpl, joista TuusInfoissa myytyjen lippujen määrä oli 3 418 kpl - eli noin 86 % myydyistä lipuista ostettiin TuusInfojen kautta. Loput liput myytiin kunnan verkkokaupan kautta.

TuusInfo oli mukana palvelunhallintajärjestelmän uudistamishankkeessa. Uudella palveluhallintaratkaisulla tavoitellaan merkittävää tuottavuuden parannusta, kun töiden ohjausta voidaan sujuvoittaa ja työläitä ja aikaa vieviä työvaiheita voidaan automatisoida. Projekti toteutetaan yhdessä eri toimialueiden kanssa ja TuusInfo on mukana asiakaspalvelun edustajana.

TuusInfo toimii Timmi-tilavarauksjärjestelmän pääkäyttäjänä. Työtehtävät sisältävät tilavarausten yleisen hallinnoinnin, käyttäjien opastuksen, ohjelmiston sekä varausprosessien kehittämisen ja tilavuokrien laskutuksen. Keväällä 2022 käynnistyi projekti, jossa kehitetään varausprosessia, valmistellaan uuden tietojärjestelmän hankintaa, käyttöönottoa sekä jalkauttamista. Projekti toteutetaan yhdessä toimialueiden kanssa. Timmi päätettiin pitää toistaiseksi käytössä ja keskitytään ohjelmiston ja tilavarauksprosessien kehittämiseen, sen saamiseksi mahdollisimman tehokkaasti käyttöön eri tiloissa/toimialueilla. Timmin edistyneempi TIMMI360-versio otettiin käyttöön 26.9.2022. Uudesta versiosta saatavien kokemusten perusteella voimme arvioida, riittävätkö Timmin ominaisuudet kunnan tulevaisuuden tilavaraustarpeisiin.

Kesäkuussa valmisteltiin myös palveluverkon yhteiskäyttöä muiden toimialueiden edustajien kanssa ja TuusInfon roolia niissä jatkossa.

Vuoden 2022 aikana palautteita käsiteltiin 2 782 kpl. Palautteista suurin osa kohdistuu kasvun- ja ympäristön toimialueelle. Saapuneita puheluita käsiteltiin 2 380 kpl ja käsiteltyjen sähköposti & chat –viestien määrä kasvoi 40,9 % ollen 6 225 kpl. Sisäisissä palveluissa saldokorjausten määrä oli 672 kpl (nousua 2,4 %) ja kulku- ja henkilökorttitilauksien määrä 985 kpl (nousua 14,9 %).

TuusInfo Hyrylän asiakasmäärät kasvoivat raportointijaksolla edellisvuoden 7 107 asiakkaasta 10 020 asiakaskäyntiin. TuusInfo Jokelan asiakasmäärä oli raportointijaksolla 457 kävijää ja vastaava luku Kellokosken pisteessä 238 kävijää. Jokelan ja Kellokosken pisteet olivat reilun kuukauden mittaisella kesätauolla 24.6. - 31.7.2022 sekä loppuvuodesta kolmen viikon mittaisella joulutauolla viikoilla 51–1. Hyrylän piste oli avoinna koko vuoden ajan.

## TALOUDEEN OHJAUS

### Palvelualue

Vastuhenkilö: talousjohtaja Markku Vehmas

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2021	TA 2022	MTA 2022	TP 2022	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	262	243	243	245	-6,6 %	100,9 %	100,9 %	2
TOIMINTAKULUT	- 1 801	- 1 765	- 1 818	- 1 828	1,5 %	103,6 %	100,6 %	- 11
TOIMINTAKATE	- 1 538	- 1 522	- 1 575	- 1 583	2,9 %	104,0 %	100,5 %	- 9

### Palvelualue sisältää seuraavat palveluyksiköt

- Talouspalvelut
- Controller-palvelut
- Hankintapalvelut
- Konsernivalvonta ja omistajaohjaus

### Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Palvelualueella keskityttiin tarkastelukauden alussa toimintakertomuksen sekä tilinpäätöksen laatimiseen ja toukokuussa raportoitiin ensikertaa valtionhallinnon julkisen talouden raportoinnin muutoksen vaatimat palveluluokittaiset tilinpäätöstiedot Valtiokonttorille.

Palvelualueella edistettiin Kuntamaiseman raportoinnin käyttöönottoa. Kuntamaisema tarjoaa monipuolisen toimintaympäristö- ja talouden raportointipalvelun kunnan johdon ja toimialueiden käyttöön.

Raportointipalvelusta saatavilla toimintaympäristön tiedoilla rikastettiin kunnan kuukausiraporttia. Opiferus talousdokumenttiratkaisu otettiin käyttöön syys-lokakuussa, ratkaisulla saatiin automatisoitua talousarvioprosessia. Järjestelmän käyttöä laajennettiin myös toimintakertomuksen laatimiseen. Lisäksi vietiin läpi ostolaskujärjestelmän vaihtoprojekti.

Kasvun ja talouden hallintaohjelma skenaarioineen päivitettiin kunnan pitkän tähtäimen talouden suunnittelun tueksi. Alkuvuoden aikana varauduttiin lainakorkojen nousuun nostamalla uutta pitkäaikaista kiinteäkorkoista rahoitusta sekä tekemällä korkosuojausjakoa.

Talousprosessien kehittämistä jatkettiin edistämällä kuukausittaista seuranta- ja ostolaskujen arvonlisäverotiliointien oikeellisuudesta. Ostolaskujen käsittelijöille järjestettiin arvonlisäverokoulutusta.

Hankintapalveluissa huolehdittiin keskitetysti koronaepidemiaan liittyvien suojarusteiden ja käsihuuhteiden hankinnasta ja toimituksesta kunnan yksiköiden käyttöön. Verkkokaupan kehittämistä jatkettiin ottamalla käyttöön verkkokaupan uusi alustaratkaisu. Kuntatasoinen hankintojen kehitysohjelma käynnistyi syyskuussa 2021 ja jatkui vuonna 2022. Ohjelmassa kartoitettiin kunnan hankintatoimen kehityskohdat ja näille laadittiin kehityssuunnitelma. Vuoden aikana kuvattiin prosesseja hankinnan suunnittelusta maksuun saakka, laadittiin vastuunjakotaulukko ja suunniteltiin askeleet sovittujen kehittämiskohteiden toiminnallistamiseen.



## TALOUSPALVELUT

### Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: talouspäällikkö Heli Hippeläinen

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2021	TA 2022	MTA 2022	TP 2022	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	253	228	228	<b>231</b>	-8,6 %	101,0 %	101,0 %	2
TOIMINTAKULUT	- 1 358	- 1 361	- 1 414	<b>- 1 375</b>	1,2 %	101,0 %	97,2 %	39
TOIMINTAKATE	- 1 106	- 1 133	- 1 186	<b>- 1 144</b>	3,5 %	101,0 %	96,5 %	41

### Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Talospalveluissa edistettiin Kuntamaiseman raportointipalvelun käyttöönottoa. Kuntamaisema tarjoaa monipuolisen toimintaympäristöraportoinnin, joka täydentää Tuusulan nykyistä raportointikokonaisuutta mm. kuntien vertailutiedoilla. Ensivaiheessa otettiin käyttöön johdon työpöytäpalvelu sekä kuntavertailupalvelu. Johdon työpöytä sisältää talouden ja toimintaympäristön näkymät visuaalisessa dashboard -työkalussa. Johdon työpöydälle automatisoidaan toistuvat manuaaliset talousraportit ja tuodaan toimintaympäristöstä valitut indikaattorit luomaan yhteistä tilannekuvaa johtamisen tueksi. Kuntavertailupalvelu tukee kunnan strategista johtamista ja sisältää toimenpide-ehdotuksia tasapainoisen kuntatalouden tueksi sekä vertailunäkymät eri palveluista ja yksiköistä. Toimintaympäristöraportoinnilla rikastettiin kunnan kuukausiraportointia. Lisäksi sivistyksen Primus-tietojen visualisointi rakennettiin Kuntamaiseman palveluun vuoden 2022 lopussa.

Heinäkuussa käynnistetty Opiferus talousdokumenttiratkaisun käyttöönotto eteni suunnitellusti ja ratkaisulla saatiin automatisoitua talousarvioprosessia. Järjestelmän käyttöä laajennettiin myös toimintakertomuksen laatimiseen. Yksikössä vietiin myös läpi Sarastian kanssa yhteistyössä ostolaskujärjestelmän vaihtoprojekti ja Rondo-järjestelmä otettiin käyttöön 1.10.2022.

Talوسprosessien kehittämistä edistettiin vuoden aikana käynnistämällä alkuvuodesta kuukausittainen seuranta ostolaskujen arvonlisäverotiliöintien oikeellisuudesta. Seurannan avulla saadaan havaittua ja korjattua merkittävästi virheellisiä arvonlisäverotiliöintejä. Ostolaskujen käsittelijöille järjestettiin keväällä arvonlisäverokoulutusta ja yksikkö jatkaa yksittäisten käyttäjien opastusta arvonlisäveroasioissa.

## CONTROLLER-PALVELUT

### Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: talousjohtaja Markku Vehmas

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2021	TA 2022	MTA 2022	TP 2022	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT								
TOIMINTAKULUT	- 143	- 141	- 141	- 149	4,2 %	105,2 %	105,2 %	- 7
TOIMINTAKATE	- 143	- 141	- 141	- 149	4,2 %	105,2 %	105,2 %	- 7

### Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Toimialueiden talouspäälliköt toimivat Talouden ohjauksen Controller palvelut-yksikössä. Yksikön toimintaa kehitetään osana Talouden ohjausta. Painopisteinä ovat budjetoinnin ja raportoinnin, talousarvioprosessin ja riskienhallinnan palveluiden tuottaminen ja kehittäminen toimialueiden käyttöön sekä kasvun ja talouden hallintaohjelman läpivienti.

## MATERIAALIHALLINTO JA HANKINNAT

### Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: talouspäällikkö Heli Hippeläinen

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2021	TA 2022	MTA 2022	TP 2022	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	10	14	14	14	47,2 %	98,4 %	98,4 %	
TOIMINTAKULUT	- 299	- 252	- 252	- 279	-6,6 %	110,8 %	110,8 %	- 27
TOIMINTAKATE	- 290	- 238	- 238	- 265	-8,4 %	111,5 %	111,5 %	- 27

### Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Koronapandemian jatkuessa yksikkö huolehti keskitetysti suojavarusteiden, käsihuuhteiden yms. tarvikkeiden hankinnasta sekä toimituksesta yksiköiden käyttöön.

Hankintatoimessa jatkettiin Tuusulan verkkokaupan kehittämistä mm. ottamalla käyttöön verkkokaupan uusi alusta WordPress. Uusi verkkokauppa-alusta tarjoaa laajemmat ja monipuolisemmat käyttöominaisuudet ja mahdollistaa mm. erilaisten lomakkeiden perustamisen itsenäisesti ilman palveluntarjoajan resursseja, joka osaltaan pienentää kustannuksia. Verkkokauppaan vietiin myyntiin uusia kesäkerhon ilmoittautumis- ja konserttilippu –tuotteita sekä mm. Jokela kuvina kirja. Verkkokaupan laajentamista edistettiin suunnitelmallisesti, mm. ottamalla käyttöön koulujen mobiili välipalalippujen myynti huhtikuussa sekä ikäihmisten ruokailun mahdollistava mobiililippu syyskuussa 2022. Rakennus- ja poikkeuslupapakettien myyntiin tuloa edistettiin ja käyttöönotto tapahtuu alkuvuodesta 2023.

Hankintatoimi oli mukana uudessa Suomi.fi-maksut palvelun käyttöönottoprojektissa, joka perustui Valtionkonttorin v. 2021 kilpailuttamaan Suomi.fi-maksut palveluun. Uuden palvelun käyttöönotto toi muutoksia myös kirjanpidon rajapintaan (Sare), ohjelmistotoimittaja (CPU) teki rajapinnan vaihdon. Suomi.fi palvelun käyttöönottoprojekti (VEMA22) käynnistyi tammikuussa 2022 ja uusi Suomi.fi maksut palvelu otettiin käyttöön marraskuussa, palveluntarjoajana toimii Paytrail.

Hankintatoimessa jatkettiin aktiivisesti Cloudia sopimusosion käytön edistämistä siten, että kaikki uudet hankintasopimukset luodaan Cloudia Sopimus järjestelmässä, ja voimassa olevien järjestelmään vietyjen sopimusten elinkaarihallinta toteutetaan järjestelmää hyödyntäen. Kilpailutuksia julkaistiin tammi-joulukuussa Cloudia Kilpailutus portaalin kautta yhteensä 55 kappaletta, joihin tuli tarjouksia yhteensä 165 kappaletta. Tarjousten keskimääräinen kappalemäärä oli hiukan yli kuusi tarjousta per kilpailutus. Ilmoituksiin tutustuneita oli yhteensä 922 tahoja. Uusia sopimuksia luotiin Cloudia Sopimusportaalissa tammi-joulukuussa yhteensä 102 kappaletta. Sopimusportaalissa olevien hankintasopimusten arvo on noin 72 miljoonaa euroa. Sopimusportaalissa on nimetty 89 sopimusvastuuhenkilöä, jotka aktiivisesti seuraavat vastuullaan olevien sopimusten elinkaarta.

Kuntatasoinen hankintojen kehitysohjelma käynnistyi syyskuussa 2021 ja jatkui vuonna 2022. Ohjelman aikana Tuusulan hankintatoimen kehityskohdat kartoitettiin ja näille laadittiin kehityssuunnitelma. Kartoitus tehtiin työpajoilla, joita pidettiin hankintoja tekevien kanssa kevään aikana kolme. Työpajoissa kartoitettiin hankintatoimen nykytilaa ja haasteita, joista purettiin haasteet tavoitteiksi sekä suunniteltiin tulevat toimenpiteet. Kehitystyö jatkui yhteistyössä Hansel Oy:n kanssa. Joulukuuhun mennessä olimme kuvanneet prosesseja hankinnan suunnittelusta maksuun saakka, laatineet vastuunjakotaulukon ja suunnitelleet askeleet näiden toiminnallistamiseen. Vastuulliset hankinnat ja vaikuttavuus teemojen käsittely aloitettiin joulukuussa, seuraavien askeleiden suunnittelu alkaa heti vuoden 2023 alussa.

Hankintatoimi oli mukana kunnan kestävän kehityksen ohjelmassa sekä ilmastojohtamisen ohjelmassa. Hankintojen avulla on mahdollista edistää näiden ohjelmien tavoitteita.

## KONSERNIVALVONTA JA OMISTAJAOHJAUS

### Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: talousjohtaja Markku Vehmas

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2021	TA 2022	MTA 2022	TP 2022	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT								
TOIMINTAKULUT		- 10	- 10	- 25	40 733,1 %	251,5 %	251,5 %	- 15
TOIMINTAKATE		- 10	- 10	- 25	40 733,1 %	251,5 %	251,5 %	- 15

### Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:lla on käynnissä Rykmentipuiston alueelle sijoittuvan vuokratalo Tuusulan Kotipihan rakennuttaminen. Rakennushanke toteutetaan kvr-urakkana ja sen on määrä valmistua keväällä 2023. Tuusulan Kotipihan hanke käsittää yhteensä 64 asuntoa. Alustava hankinta-arvo on noin 11,8 milj. euroa.

Tuusulan Tenniskeskus Oy jatkoi Tuusulan urheilukeskukseen sijoittuvan voimistelu- ja mailapelihallin sekä uusien ulkopelientien rakentamista. Investoinnit valmistuivat alkusyksyllä 2022 ja investointien kustannusarvio oli yhteensä noin kolme milj. euroa. Lisäksi Tuusulan Tenniskeskus Oy jatkoi yhdessä kunnan, Tuusulan Tekonurmi Oy:n ja alueen seurojen kanssa urheilukeskuksen alueelle sijoittuvan uuden monitoimihallin suunnittelua. Valtuusto teki kesäkuussa monitoimihallin rakentamiseen liittyvät rahoitus- ja takauspäätökset. Yhtiö käynnisti tulevan rakennusurakan hankinnan valmistelun. Tuusulan Tenniskeskus Oy ja Tuusulan Tekonurmi Oy:n sulautumisprosessi käynnistettiin, ja sulautumisen tuloksena syntynyt Tuusulan Urheilukeskus Oy:n toiminta käynnistyi 1.1.2023.

Osana Tuusulan urheilukeskuksen kehittämistä käynnistettiin toimenpiteet kunnan suorassa omistuksessa olevan jäähallin yhdistämiseksi kunnan 100 % omistamaan Tuusulan Jäähalli Oy:öön. Syntyvä suuurempi jäähallyhtiö operoi ja kehittää hallien toimintaa jatkossa yhtenä kokonaisuutena. Tavoitteena on saavuttaa sekä toiminnallisia että taloudellisia synergiaetuja jääaikaavurojen myynnissä, hallin ylläpidossa ja tulevissa investoinneissa.

Kunta teki päätöksen Tuusulan Kansanopiston Oy:n osakkeiden myymisestä Keudalle syksyllä 2021. Osakekaupat toteutettiin toukokuussa.

KOy Tuusulan Lahelankankaan toimitalo kilpailutti yhdessä kunnan kanssa urakan Lahelan tertun kiinteistön muuttamisesta ja peruskorjaamisesta varhaiskasvatuksen tarpeita vastaavaksi. Rakennusurakka valmistui suunnitellun aikataulun ja budjetin mukaisesti loppusyksyllä.

KOy Riihikallion päiväkotikeskus nosti vuonna 2021 kanteen kiinteistön rakentanutta pääurakoitsijaa vastaan yhtiölle aiheutuneiden vahinkojen korvaamiseksi. Asian saavutettiin neuvotteluratkaisu marraskuussa.

# KEHITTÄMINEN JA TIETOHALINTO

## Palvelualue

Vastuuhenkilö: kehittämisjohtaja Timo von Behr

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2021	TA 2022	MTA 2022	TP 2022	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	99	99	99	111	11,4 %	111,8 %	111,8 %	12
TOIMINTAKULUT	- 1 528	- 1 792	- 1 792	- 1 585	3,7 %	88,5 %	88,5 %	207
TOIMINTAKATE	- 1 428	- 1 693	- 1 693	- 1 474	3,2 %	87,1 %	87,1 %	219

## Palvelualue sisältää seuraavat palveluyksiköt

- Kehittäminen
- ICT-palvelut

## Olennaiset tapahtumat palvelualueella

Uusi kehittämisjohtaja aloitti tehtävässään 1.8.2022 edeltäjän siirryttyä huhtikuussa toisen organisaation palvelukseen. Tietohallintopäällikkö toimi kehittämisjohtajan viransijaisena kevään ja kesän ajan. Palvelualueen avainhenkilöistä ICT-palvelupäällikkö, ICT-suunnittelija ja kehittämisspäällikkö irtisanoutuivat kunnan palveluksesta loppuvuodesta 2022. Korvausekrytoinnit käynnistettiin vuoden 2022 aikana tavoitteena saada tehtävät täytettyä vuoden 2023 ensimmäisen neljänneksen aikana. ICT-suunnittelijan vastuut päätettiin samalla jakaa niin, että yksi ICT-asiantuntijan tehtävistä muutettiin ICT-suunnittelijan tehtäväksi 1.1.2023 alkaen.

Kehittämispalveluiden vastuulla oli tarkasteluvuonna sekä kunnan yhteisen kehittämisen kokonaisohjaus että kunnan digitalisaation ja tietohallinnon johtaminen. Vastuut eriytettiin omiin palveluyksiköihin: kehittäminen sekä digitalisaatio ja tietohallinto. Muutoksella pyritään kirkastamaan palvelualueen asiantuntijoiden vastuunjako.

Kunnan kokonaiskehittämisen ohjauksessa keskityttiin vuoden aikana yhteisten toimintamallien luomiseen. Vuoden ensimmäisellä puoliskolla julkaistiin yhteinen kehittämismalli, jonka ytimessä on aktiivinen salkunhallinta ja kuukausittainen kehittämisen raportointi. Kokonaisuutta kehitetään edelleen niin, että toimintamallit palvelisivat käytännön toimintaa mahdollisimman tehokkaasti. Kehittämisen johtoryhmän toiminnan uudistamista jatkettiin asteittain syksyn aikana. Kehittämisen johtoryhmästä on tarkoitus rakentaa entistä paremmin kunnan johtamista tukeva elin, joka tukee strategian toimeenpanoa ja seurantaa erityisesti strategisten ohjelmien kautta.

Digitalisaation ja tietohallinnon osalta kehittämistä keskitettiin digitalisaatio-ohjelman alle. Tavoitteena on mahdollistaa kokonaisvaltainen ja läpinäkyvä digitalisaation johtaminen kuntatasolla vahvasti strategiaan sidottuna. Digitalisaation kokonaisvaltainen hallinta on osoittautunut huomattavan laajaksi työksi ja sitä jatketaan systemaattisesti vuoden 2023 aikana. Ohjelmassa erityistä huomiota on kiinnitetty mahdollisen kuntayhteisen sähköisen asiointiratkaisun kehittämiseen. Kuntaorganisaatiossa toteutettiin laajasti osallistava esiselvitys sähköisen asiointin nyky- ja tavoitetilasta. Esiselvityksen perusteella on hahmoteltu sähköisen asiointin tavoitearkkitehtuuri, jonka kautta edetään konkreettisiin toimenpiteisiin järjestelmän hankkimiseksi ja käyttöönottamiseksi vuoden 2023 aikana.

ICT-palveluiden toiminta keskittyi mahdollisimman häiriöttömän palvelutuotannon varmistamiseen, missä onnistuttiin hyvin. Merkittävänä kehitystoimenpiteenä toteutettiin konesaliulkoistus, jossa kunnan omasta konesalista luovuttiin ulkoistamalla palvelu Kuntien Tiera Oy:lle. Samalla luotiin merkittäviä parannuksia konesalipalvelun kyvykkyyksiin ja toimintavarmuuteen liittyen.

Epävakaan maailmantilanteen myötä erityisesti tietoturvan määrätietoiseen edistämiseen ja yleiseen toiminnan jatkuvuuden varmistamiseen kiinnitettiin erityistä huomiota. Tietoturvan hallintapalveluita parannettiin ja tietosuojavastaavan tehtävänkuvaa laajennettiin hallinnollisen tietoturvan osa-alueelle.

## ICT-PALVELUT

### Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: kehittämisjohtaja Timo von Behr

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2021	TA 2022	MTA 2022	TP 2022	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	99	98	98	111	11,4 %	113,4 %	113,4 %	13
TOIMINTAKULUT	- 1 101	- 1 304	- 1 304	- 1 213	10,2 %	93,1 %	93,1 %	91
TOIMINTAKATE	- 1 002	- 1 206	- 1 206	- 1 102	10,0 %	91,4 %	91,4 %	104

### Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

ICT-palveluissa jatkettiin toimintatapojen kehittämistä mahdollisimman häiriöttömän palvelun turvaamiseksi. Tavoitteessa onnistuttiin hyvin: havaitut häiriöt saatiin korjattua nopeasti ja laajavaikutteiset häiriöt onnistuttiin pitkälti välttämään. Maailmanpoliittisen tilanteen ja potentiaalisten kyberuhkien myötä panostettiin tietoturvan ylläpitämiseen ja edelleen kehittämiseen. Lisäksi kehitettiin varautumisen sekä jatkuvuuden hallinnan käytäntöjä.

Palvelualueella varauduttiin mahdolliseen työtaisteluun päivittämällä suunnitelma poikkeustilanteiden varalta. Mahdollisen työtaistelun toteutuessa palvelualueen osalta kriittisintä on taata jatkuvuus IT-infrastruktuurin ylläpidossa, akuuteissa IT-palvelupyynnöissä ja tietoturvatehtävissä.

Kahden ICT-yksikössä työskennelleen tukityöllistetyn työsuhdetta jatkettiin kuudella kuukaudella, millä pystyttiin varmistamaan yksikön riittävä resurssointi. Toinen työsuhteista päättyi syyskuun loppuun ja toista jatkettiin vuoden loppuun. Yksi ICT-asiantuntijan tehtävistä muutettiin ICT-suunnittelijan tehtäväksi. Yksikön resurssitilanne oli riittävä, vaikka toiminnan kriittisyyden vuoksi kunnan itse tuottaman palvelun henkilöriski on korkea.

Merkittävänä kehitystoimenpiteenä toteutettiin konesaliulkoistus, jonka myötä kunnan omasta konesalista luovuttiin ulkoistamalla palvelu Kuntien Tiera Oy:lle. Samalla luotiin merkittäviä parannuksia niin konesalipalvelun kuin tietoliikenteen kyvykkyyksiin ja toimintavarmuuteen liittyen.

Efecte-palvelunhallintaratkaisun käyttöä laajennettiin vuoden aikana eri toimintoihin kuntaorganisaatiossa. Käytön laajentamisen myötä tuetaan kunnan sisäisten palveluprosessien digitalisointia.

Useiden uudisrakennuskohteiden IT-ympäristön suunnittelu työllisti merkittävästi ICT-palveluita.

## KEHITTÄMISPALVELUT

### Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: kehittämisjohtaja Timo von Behr

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2021	TA 2022	MTA 2022	TP 2022	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT		1	1					- 1
TOIMINTAKULUT	- 426	- 488	- 488	- 372	-12,9 %	76,2 %	76,2 %	116
TOIMINTAKATE	- 426	- 487	- 487	- 372	-12,9 %	76,4 %	76,4 %	115

### Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Alkuvuodesta julkaistiin Tuusulan kunnan yhteinen kehittämismalli. Valmistunut kehittämismallin yleiskuvaus sisältää keskeiset kehittämisen hallinnan periaatteet ja toimintamallit sekä käytettävät kehittämismenetelmät ja -työkalut. Syksyn aikana toteutettiin sähköinen kysely, jonka avulla kartoitettiin kehittämismallin toimivuutta käytännön arjessa. Kyselyn perusteella kehittämismalli päätettiin ottaa kokonaisvaltaiseen uudelleentarkasteluun kehittämisen johtoryhmän ohjauksessa. Työ jatkuu vuoden 2023 aikana.

Kunnan kehittämistoiminnan tilannetta ryhdyttiin raportoimaan johtoryhmän lisäksi myös poliittiselle johdolle, ja raportointiin liittyviä toimintamalleja kehitettiin vuoden aikana. Kehittämisen johtoryhmän toimintaa uudistettiin alkusyksyn aikana, tavoitteena nostaa toimintaa entistä strategisemmalle tasolle kunnan johdon toiveiden mukaisesti. Myös kehittämisen johtoryhmän toiminnasta raportoidaan kuukausittain kunnan johtoryhmän ja poliittisen johtoryhmän yhteiskokouksessa.

Kuntastrategian uudistamisen osana työstetty digitalisaatio-ohjelma valmistui ja hyväksyttiin valtuuston toimesta helmikuussa. Valtuustokauden mittainen digitalisaatio-ohjelma kuvaa keskeiset kehittämisen kärjet, joilla tuetaan mahdollisimman vaikuttavasti Tuusulan kuntastrategian toimeenpanoa. Syksyn aikana ohjattiin kunnan digitalisaation johtamista keskitetympin digitalisaatio-ohjelman varaan, tavoitteena varmistaa erityisesti kunnan yhteisen sähköisen asiointialustan hankinnan edistäminen kartoittamalla mahdollisia etenemistapoja ja ratkaisuvaihtoehtoja yhteistyössä toimittajien ja ympäryskuntien kanssa.

Yksi digitalisaatio-ohjelman kärjistä on sähköinen asiointi, jonka osalta toteutettiin selvitys sähköisen asioinnin nyky- ja tavoitetilasta kuntaorganisaatiota laajasti osallistaen. Selvityksen perusteella luotiin tavoitearkkitehtuuri mahdolliselle kuntayhteiselle sähköisen asioinnin ratkaisulle, jonka osalta pyritään konkreettisiin toimenpiteisiin järjestelmän hankinnan ja käyttöönoton osalta vuoden 2023 aikana.

Yksikön henkilöstöstä ICT-suunnittelija ja kehittäispäällikkö irtisanoutuivat kunnan palveluksesta vuoden lopussa. Korvausrekrytoinnit käynnistettiin vuoden 2022 aikana niin, että tavoitteena on saattaa prosessit päätökseen vuoden 2023 ensimmäisen neljänneksen aikana. Tietosuojavastaavan tehtäväkenttää laajennettiin hallinnollisen tietoturvan osa-alueelle ja tehtävänimike muutettiin digiturvallisuuden asiantuntijaksi. Samalla raportointisuhde muuttui hallintojohtajasta kehittämisjohtajaksi.